

## 2026년 국립고궁박물관 청년인턴 채용 공고

국립고궁박물관에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 2월 20일  
국립고궁박물관장

### 1. 선발예정인원 (2개 분야, 총3명)

지원코드	채용 분야	선발 인원	기간 (개월)	근무예정부서(근무지)
인턴06	박물관 통계·홍보 업무 지원	2명	6	국립고궁박물관 기획운영과 (서울시 종로구)
인턴07	박물관 교육업무 지원	1명	6	국립고궁박물관 전시홍보과 (서울시 종로구)

※ 1개의 지원코드만 지원 가능(중복 지원불가)

#### 가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 2026. 3. 23. ~ 9. 22. (6개월)
- (보 수) 시급 10,320원 / 월 2,156,880원 내외
- (근무시간) 주 5일(월~금), 40시간(1일 8시간)
  - \* 박물관 행사지원 또는 교육 지원 등을 위해 기관근로자 상호협의하에 근무시간 변경 가능
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

#### 나. 주요 업무 내용

##### ① 담당 예정 직무

지원코드	채용 분야	담당 업무
인턴06	박물관 통계·홍보 업무 지원	○ 관람객 통계 관리 및 박물관 홍보 등 업무 지원
인턴07	박물관 교육업무 지원	○ 교육 업무 등 지원

※ 수행예정직무 관련 자세한 내용은 지원코드별 '직무기술서'(붙임) 참조

## ② 직무기술서

지원코드	채용 분야	채용기관 및 근무예정부서
인턴06	박물관 통계·홍보 업무 지원	국립고궁박물관 기획운영과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화행사 및 홍보업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사·체험 프로그램 등 문화행사 운영에 대한 현장 업무 지원</li> </ul> </li> <li>○ 관람객 분석 및 통계 업무 지원</li> <li>○ 기타 부서 행정 및 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시동 홍보물 관리 등</li> </ul> </li> </ul>
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화행사 및 홍보에 대한 기본적인 관심과 이해</li> <li>○ 현장업무 수행이 가능한 원활한 의사소통 능력</li> <li>○ 기초적인 문서 처리 능력</li> <li>○ 성실성 및 책임감을 바탕으로 한 업무 수행 능력</li> </ul>
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화행사에 대한 전반적인 이해</li> <li>○ 문서 작성 및 자료 정리에 필요한 OA 활용 지식</li> </ul>
------	---

지원코드	채용 분야	채용기관 및 근무예정부서
인턴07	박물관 교육업무 지원	국립고궁박물관 전시홍보과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 교육프로그램 운영 지원</li> <li>○ 박물관 교육 기자재 관리 지원</li> <li>○ 교육 공간 운영 및 개선 지원</li> <li>○ 교육 홍보 및 홈페이지 운영 지원</li> <li>○ 교육 자료 정리 등 기타 업무 지원</li> </ul>
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 교육프로그램에 대한 기본적인 관심과 이해</li> <li>○ 교육 현장 업무 수행이 가능한 원활한 의사소통 능력</li> <li>○ 자료 정리 등에 필요한 컴퓨터 문서 처리 능력</li> <li>○ 성실성 및 책임감 등의 업무 수행 능력</li> </ul>
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국립고궁박물관 이해</li> <li>○ 박물관 교육프로그램에 대한 전반적인 이해</li> <li>○ 자료 정리에 필요한 컴퓨터 활용 지식</li> </ul>
------	--

## ③ 정책 참여 활동

- ‘박물관 홍보정책 자문단(가칭)’ 운영을 통하여 청년인턴의 박물관 정책 참여 활동 적극 운영
- 기타 정책 참여 활동 운영 예정
  - ※ 참여활동 내용은 추후 운영 상황에 따라 달라질 수 있음

## 2. 응시 자격

가. 응시자격 요건 : 최종시험(면접) 예정일 기준으로 아래의 3가지 요건을 모두 충족하는 자

- 「청년기본법」상 청년(19세 이상~34세 이하)의 연령에 해당하는 자
  - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
    - ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장
- 국가유산청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

### 【「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)】

1. 소속 고위공직자
2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

- 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제12조(결격사유 등)에 해당하지 않는 자 및 공정채용기준 상 채용결격사유 등에 해당하지 않는 자

### 【공정채용기준 상 채용결격사유 등】

- ① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)
    1. 피성년후견인
    2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
    3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
    4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
    5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
    6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
    - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
    - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
      - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
      - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
      - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
    - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날로부터 20년이 지나지 아니한 사람
      - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
      - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
      - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
      - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
      - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
  7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
  8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
  1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자
 

예시: 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

나. 응시제한 : 아래 응시 제한 사유에 모두 해당하지 않는 자

- 국립고궁박물관에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우
- 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하여 지원하는 경우
  - ※ 단 '23~24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여기회 부여
  - ※ 참여횟수 및 근무기간 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 **고용 보험 자격이력 내역서를 제출**해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음
  - ※ 기간제근로자 등 **청년인턴 이외의 신분으로 중앙행정기관 근무 이력**이 있을 경우, **경력증명서를 함께 첨부**

다. 가점사항(서류전형만 해당) \* 원서접수 마감일 기준

※ 「국가유산청 공무원 등 근로자 공정채용 기준」 제20조에 의거 부여(별지 제5호 채용시험 가점기준)

구 분		부가점수
법정가점	「국가유공자법」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5%
	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

- 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 8%를 초과할 수 없음
- 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업보호대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

### 3. 시험 방법

#### 가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단 「국가유산청 공무직 등 근로자 공정채용 기준」 제17조 제1항 적용

**\* 필수 제출서류를 원서접수 기간에 제출하지 않을 경우, 탈락 처리 될 수 있음**

##### 【합격자 결정 방법】

- (합격자 결정) 지원코드별 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형\* 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

\* 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

\* 서류전형 기준 : 1. 인턴지원서, 2. 가점사항

- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 3. 6.(금) 예정
- 청년인재DB 및 국립고궁박물관 누리집 등에 2차 면접 일정 등 게재함

#### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 정책제안서 주제

지원코드	정책제안서 주제
인턴06	○ 박물관 홍보 방안(홈페이지, SNS 등) 및 관람객 방문 통계 산출·집계 관련 아이디어 제안 등
인턴07	○ 박물관 교육 운영·홍보 활성화 방안 ○ 박물관 전시와 연계한 교육 프로그램 운영 방안 등

**\* 정책제안서는 제출기간 내 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음**

##### 【합격자 결정 방법】

- (평정요소) ① 참여의지 및 진로연계성, ② 기관 및 직무에 대한 이해 수준, ③ 정책제안의 참신성·실행가능성, ④ 의사소통 능력 및 태도, ⑤ 청년인턴으로서의 책임감 및 윤리의식
- (평가방식) 개별 질의·응답을 통해 각 평정요소별로 점수 부여
- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하거나, 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 때에는 불합격 처리하며, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 ‘상’의 개수가 많은 순으로 최종합격자를 결정

- \* "상"의 개수가 동일할 경우 "중"의 개수가 많은 순위로 최종합격자 결정
- (동점자 결정) 동점자 발생시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정
- \* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 채용심의위원회 심의·의결을 통하여 결정
- \* 면접시험 결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음
- \* 면접시험 당일 불참 또는 지각 시 면접대상에서 제외

#### 다. 최종합격자 및 예비합격자 결정

최종합격자	예비합격자(운영기한)	비고
지원코드별 1명	2명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)	예비합격자 2배수

- 최종합격자 결정 전 최종합격 예정자의 응시자격·가점사항 등의 증빙 자료의 진위여부를 확인한 후 최종합격자 발표
  - \* 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 내부 의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 상단의 표와 같이 정함(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

## 4. 시험 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2026. 2. 20.(금) ~ 2026. 2. 27.(금)	청년인재DB, 국립고궁박물관 및 나라일터 누리집 등 공고
응시원서 접수	2026. 2. 25.(수) ~ 2026. 2. 27.(금)	청년인재 DB 활용
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	2026. 3. 6.(금)	청년인재DB, 국립고궁박물관 및 나라일터 누리집 등 공고
정책제안서 및 증빙서류 제출	2026. 3. 6.(금) ~ 2026. 3. 9.(월)	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
면접시험	2026. 3. 11.(수)	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	2026. 3. 18.(수)	청년인재DB, 국립고궁박물관 및 나라일터 누리집 등 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

## 5. 응시원서 제출 방법

- 접수기간 : 2026. 2. 25.(수) ~ 2026. 2. 27.(금) 18:00
- 제출방법 : 청년인재DB 내 '국립고궁박물관 청년인턴 채용' 공고에 신청  
\* 신청 전 청년인재DB(www.2030db.go.kr)에 가입 필요

## 6. 제출 서류 안내

- ※ 제출서류는 아래의 번호 순서대로 하나의 pdf 파일로 스캔하여 제출(모아찍기 금지)
- ※ 제출서류 중 자필서명이 필요한 경우 반드시 서명하여 제출
- ※ 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

제 출 서 류	비 고
<b>I. 공통사항 (필수제출서류)</b>	
1. 응시원서 1부 [별지1]	○ 자필 서명 필수
2. 청년인턴 지원서 1부 [별지2]	○ A4 1매 이내로 작성
3. 개인정보 제공·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 [별지3]	○ 자필 서명 필수
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 [별지4]	○ 자필 서명 필수
5. 비위면직자 관련 체크리스트 1부 [별지5]	○ 자필 서명 필수
6. 채용 결격사유 부존재 확인서 1부 [별지6]	○ 자필 서명 필수
7. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부 [별지7]	○ 자필 서명 필수
8. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 [별지8]	○ 자필 서명 필수
9. 공정채용확인서 1부 [별지9]	○ 자필 서명 필수
10. 주민등록초본 1부(등본 아님) * 주민등록번호 뒷자리 표기	○ 등본 제출 시 <b>미제출 처리</b> ○ 남성 지원자의 경우, 병역사항 기재되도록 발급
11. 고용보험 자격 이력 내역서 1부	
<b>II. 개별사항 (해당자에 한함)</b>	
1. 가점사항 관련 증빙서류	
2. 정책제안서 1부 (서류시험 합격자 / 별지10)	

## 6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용 분야 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 국립고궁박물관 기획운영과(☎ 02-3701-7612)로 문의하시기 바랍니다.



## 응 시 원 서

<b>1. 지원 분야</b>					
응시번호		지원코드		채용분야	
<b>2. 인 적 사 항</b>					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우 )				
휴대전화		이메일			
<b>3. 가산요건 (서류전형만 해당)</b>					
<p>※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div><input type="checkbox"/> 사회형평대상자</div><div><input type="checkbox"/> 북한이탈주민</div><div><input type="checkbox"/> 한부모가족 지원대상자</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div><input type="checkbox"/> 기초생활수급자</div><div><input type="checkbox"/> 장애인</div></div>					
<b>4. 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력</b>					
중앙행정기관명	실제 근무지	근무기간	합산 기간		
예 : 산림청	국립수목원	2026.3.4.~2026.8.31	6개월		
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>2026년    월    일</p> <p style="text-align: right;">성   명 :                      (인)</p>					

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시코드 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드: [인턴06](#) 또는 [인턴07](#) 채용분야: [홍보·통계업무 지원](#) 또는 [박물관 교육업무 지원](#)
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.      성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ☒ 표시
- ⑦ 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(근무 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

## 청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		연락처	휴대전화 이메일

### ◎ 지원 동기 및 진로 계획

- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기
- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술

### ◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용

- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술
- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등) 성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성

### ◎ 문제 해결 경험

- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술
- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술

### ◎ 소통 및 협업 능력

- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술

### ◎ 기대하는 점 및 각오

- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

#### ○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

### <별지서식 제3호>

## 근로자 채용을 위한 개인정보 수집 및 이용 및 제3자 제공 동의서

본 기관에서는 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수] 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 인사감사 등 채용절차의 사후관리	「 <u>채용절차의 공정화에 관한 법률</u> 」에 따라 <u>채용 종료 후 180일까지</u>

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기  
위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집 · 이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보, 사회형평대상자 정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 자격요건 확인 등을 위한 개인정보 수집·이용 내역

국립고궁박물관은 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>개인정보 확인기관</u>	<u>근로자 채용 관리 (자격확인)</u>	제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2026 년            월            일

성명:                                 (서명 또는 인)

**국립고궁박물관장                  귀하**



## 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

### <해당되는 문항 □에 체크>

<b>1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지</b> * 공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</b> * 부패행위: 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u>된 사실이 있는지</b>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u></b> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u>를 받은 사실이 있는지</b>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u>(5년 내)</b>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부</b> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</b>	해당 <input type="checkbox"/>
<b>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</b>	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년                      월                      일  
 생년월일                      .                      .                      지 원 자

(서명)

# 채용 결격사유 부존재 확인서

본인은 국립고궁박물관 청년인턴으로 근로계약을 체결함에 있어, 공정채용기준 제23조(채용결격사유) 등에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날로부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 (집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징역로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

예시: 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

2026년      월      일

채용예정자: (서명)

국립고궁박물관장 귀하

<별지서식 제7호>

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 국립고궁박물관의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

종로경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



**<별지서식 제8호>**

## 가족 채용 제한 여부 확인서

- 해당하는 [ ]에  $\checkmark$  표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

### 가족 채용 제한 확인사항

<p>① 가족채용</p>	<p>채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?</p>	<p>[    ] 예 [    ] 아니오 [    ] 해당없음</p>
	<p>채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?</p>	<p>[    ] 예 [    ] 아니오 [    ] 해당없음</p>
<p>② 예외 해당 여부</p>	<p>①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?</p>	<p>[    ] 예 [    ] 아니오</p>

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 양 을

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

## 유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

## 공 정 채 용 확 인 서

성명	
생년월일	
연락처	
주소	

상기 본인은 우리 기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

2026년      월      일

성명                      (인)

국립고궁박물관장    귀하

<별지서식 제10호> (서류전형 합격자에 한함)

## 정책제안서

지원분야		성명		연락처		e-mail	
------	--	----	--	-----	--	--------	--

제 목	<p style="text-align: right;">청년이 보는 00 정책</p> <p>※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성</p>
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

○ 정책제안서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
- \* 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

## (참고) 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- 1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속  
(<https://total.comwel.or.kr>)

 근로복지공단

Korea Workers' Compensation & Welfare Service



일하는 삶에 안심과 안정을 드리는,

### 근로복지공단

#### 대표 홈페이지

근로복지공단 관련 소식 및 정보를 확인할 수 있는 대표홈페이지입니다.

바로가기 

#### 고용·산재 보험 토탈 서비스

고용·산재보험 관련한 각종 민원을 신청(신고)할 수 있는 사이트입니다.

바로가기 

#### 근로복지넷

각종 근로자 복지사업 (생활안정자금, 임금채권사업 등)을 신청할 수 있는 사이트입니다.

바로가기 

#### 퇴직연금

중소기업퇴직연금 / 퇴직연금을 신청할 수 있는 사이트입니다.

바로가기 


#### 공단 병원

근로복지공단에서 운영하는 의료기관 사이트입니다.

바로가기 

우편번호 [44428] 울산광역시 중구 중대로 340 근로복지공단 대표전화 1588-0075(통화로 발신자 부담) • Copyright © 2023 by 근로복지공단 All Rights Reserved.

- 2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안 프로그램 적용  안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장

사무대행

의료기관

개인

☒ 일반근로자

☐ 특수형태근로종사자(노무제공사)·예술인 ☐ 산재근로자 ☐ 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호

123456

.....

☒ 개인정보 이용 및 고유식별정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인



- 별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
  - 간편인증 사업장: 카카오, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
  - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- 고용·산재보험 자격이력 내역서를 발급하시려면 개인 > 일반근로자 또는 특수형태근로종사자(노무제공사)·예술인 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

### ③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단  
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정민 님

민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스

개인

사업장 피보험자격 신고현황

**고용·산재보험 자격 이력 내역서**

개인별 부과고지보 험료 조회

One-Click 산재상담 및 신청

심사청구서 작성

토털서비스 이용안내서 다운로드

공지사항

+ 알림창

연간 정기작업으로 인한 토털서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)

산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림

(겨울철 비상진료·한시적용·대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내

(겨울철 비상진료·한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...

예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시

예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시

2025년 최저임금

시간급 10,030 원

월 환산액 2,096,270 원

(주 40시간 기준, 유급휴휴 8시간 포함)

문약사항은 국번 없이 1350

최저임금위원회

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

### 고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 화면인쇄 ① 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

\*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용

· 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부 ☒ 예 ☐ 아니요

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)  
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서  
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서  
- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송